

NORMAS BÁSICAS DE POD 2015-16 (Acordo do Consello de Goberno de 27 de marzo de 2015)

1. Carga e capacidade docente

Para os efectos da elaboración do POD, a **carga docente** dun departamento no curso 2015/16 é o total da docencia encargada a ese departamento.

A **carga docente básica** dun departamento é a que resulta da aplicación da normativa aprobada no Consello de Goberno de 14 de novembro de 2011, incluíndo no cómputo a docencia correspondente aos másteres que habilitan para profesións reguladas.

A **capacidade docente** dun departamento é a suma das capacidades docentes de todo o profesorado do departamento segundo a súa dedicación, unha vez aplicados os recoñecementos docentes que correspondan e descontada a docencia en titulacións de máster con recoñecemento en POD asignada ao profesorado dese departamento.

A **capacidade docente básica** dun departamento é a suma das capacidades docentes de todo o profesorado con vinculación permanente, profesorado con dereito a reserva de praza, máis a correspondente ás prazas con dereito a promoción.

2. Condicións para a saída a concurso de prazas de profesorado ou contratación de visitantes, profesorado asociado e lectores

Aqueles departamentos nos que a carga docente exceda a capacidade docente do curso 2015/16 poderán cubrir a docencia vacante dos seguintes xeitos:

- a) Poderá solicitarse o incremento da dedicación do profesorado a tempo parcial.
- b) Poderá solicitarse a contratación de profesorado coa categoría de asociado, visitante ou lector (esta última, nas áreas que corresponda).
- c) Poderá solicitarse a saída a concurso de prazas de axudante ou axudante doutor se o déficit entre a carga docente básica e a capacidade docente básica é igual ou superior a 240 horas por departamento e campus.

- d) Poderá aplicarse a mobilidade entre campus, nos termos contemplados no apartado 6.

3. Condicións para a saída a concurso de prazas de axudante

Poderase autorizar a saída a concurso dunha praza de axudante nas seguintes condicións:

- ✓ Existencia e conxelación dunha praza consolidable no departamento e campus. O departamento poderá recuperar a dita praza e sacar a concurso a mesma como unha praza de axudante doutor, previa acreditación correspondente da persoa que ocupe a praza de axudante. Se remata o contrato de axudante sen darse esta acreditación, o departamento recuperará ou non a praza dependendo da carga básica existente no futuro.
- ✓ Como máximo, poderase solicitar unha praza de axudante por departamento.

4. Requisitos das persoas candidatas nos concursos de profesorado

Os requisitos xerais para concursar a prazas de **axudante** e de **profesorado axudante doutor** son os establecidos na lexislación vixente para este tipo de prazas.

Para concursar a unha praza de **profesorado asociado** será necesario acreditar que a persoa candidata está a exercer unha actividade profesional fóra do ámbito académico da universidade e ter unha experiencia profesional durante un período mínimo de dous anos ao longo dos cinco últimos e posteriores a obter a titulación requirida para acceder a dita praza.

O profesorado coa categoría de **visitante** será contratado por un período inicial máximo dun ano ampliable ata un total máximo de dous anos entre persoal docente ou persoal investigador de recoñecido prestixio que teña previa relación contractual con outras universidades ou centros de investigación. A contratación baixo a figura de profesor visitante será incompatible co desempeño doutras actividades retribuídas, salvo cando se trate de persoal docente e investigador de universidades estranxeiras ou centros de investigación estranxeiros.

5. Persoal contratado en programas de investigación

Poderá colaborar en tarefas docentes e figurar en POD o persoal investigador dos programas de formación predoutoral da Universidade de Vigo, da Xunta de Galicia ou do Ministerio correspondente así como o persoal contratado de programas posdoutorais estatais ou autonómicos, segundo a capacidade docente que, no seu caso, se estableza nas convocatorias correspondentes.

A colaboración en tarefas docentes do persoal contratado predoutoral requirirá sinalar un/ha profesor/a como responsable da mesma. En casos excepcionais, que deberán ser informados favorablemente pola dirección dos centros e autorizados pola Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado, o persoal contratado predoutoral poderá complementar a docencia doutro profesor ou profesora. Nestes casos, contabilizarase a docencia a un contratado ou contratada predoutoral e a un profesor ou profesora sempre que atendan presencialmente ao estudantado.

6. Mobilidade intercampus

Nos casos en que un departamento teña un déficit significativo entre a carga docente e a capacidade docente do seu profesorado a tempo completo nun campus e superávit noutro, previamente á contratación de profesorado poderanse establecer mecanismos de mobilidade voluntaria entre campus, a cal implicará as indemnizacións por razón do servizo que correspondan, coas limitacións que se establezan.

Cando a mobilidade sexa realizada entre os campus de Ourense/Vigo ou Ourense/Pontevedra, as horas impartidas no campus diferente do propio computaranse cun 50% adicional. Se a mobilidade se realiza entre os campus de Pontevedra e Vigo, a porcentaxe anterior será do 25%.

As titorías deberán ser distribuídas entre os dous campus de forma proporcional ás horas de clase impartidas.

Nos casos en que, existindo docencia vacante nun campus, o profesorado desexe impartir docencia nun campus diferente do seu campus de adscripción, poderá responsabilizarse da

docencia que non quede cuberta polo profesorado do campus de destino. Neste caso, non procederán as indemnizacións por razón de servizo nin se computarán horas adicionais.

En todo caso, as propostas de mobilidade que se materialicen no POD 2015/16 non darán lugar automaticamente ao cambio de adscrición de campus do profesorado afectado.

7. Condicións para cobertura de docencia vacante por circunstancias extraordinarias

Profesorado contratado interino de substitución

Ao abeiro da Normativa do profesorado de substitución, aprobada en Consello de Goberno de 10/05/2011 e modificada en Consello de Goberno de 21-22/03/2013, poderase contratar con carácter temporal profesorado interino de substitución para cubrir necesidades temporais de docencia xeradas por exencións docentes do profesorado, circunstancias sobrevidas de carácter extraordinario ou a suspensión temporal da actividade dun/ha profesor/a, nas condicións que establezan as Consellerías competentes para a súa solicitude.

O profesorado contratado interino de substitución terá dedicación parcial.

Conforme o disposto nos artigos 3 a 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, os contratos de profesor interino de substitución non serán compatibles con outra actividade no sector público.

A provisión de prazas de profesorado interino de substitución realizarase mediante listas de agarda que poderán ser xeradas mediante un concurso específico ou a partir dos concursos de profesorado.

As listas de agarda xeradas mediante o concurso específico terán validez durante o curso académico 2015/16. Excepcionalmente, a COAP, a petición dos departamentos, poderá acordar estender a súa vixencia ata un máximo de dous cursos académicos consecutivos.

A duración do contrato será a determinada polo motivo da substitución e se extenderá como máximo ata a finalización do curso académico para o que se produce a contratación.

8. Organización cuadrimestral

Os departamentos que precisen contratación como resultado da asignación do encargo deberán cubrir obrigatoriamente as materias cuadrimestrais que se impartan no primeiro cuadrimestre do curso co profesorado existente. Unha vez formalizada a contratación, poderá realizarse unha modificación da asignación que inclúa ás persoas de nova contratación no primeiro cuadrimestre. A estes efectos os departamentos poderán prever esta situación na elaboración do POD.

O número de grupos das materias do segundo cuadrimestre poderá axustarse en función da matrícula real do curso académico 2015/16.

Non se poderán realizar contratacións para o curso completo de profesorado asociado ou profesorado contratado interino de substitución cando a docencia que se lles asigna estea acumulada no segundo cuadrimestre.

9. Aprobación do POD

A COAP, por delegación expresa do Consello de Goberno, aprobará, se procede, as propostas de POD recibidas dos departamentos e a saída de prazas a concurso.

Disposición final

As contratacións ás que se fai referencia na presente normativa deberán contar, se é o caso, coas correspondentes autorizacións por parte das autoridades estatais ou autonómicas segundo o previsto no artigo 21 da Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015 e nos artigos 34 e seguintes da Lei 11/2014, do 19 de decembro, de Orzamentos Xerais da Comunidade Autónoma de Galicia”.